

ZARZĄDZENIE NR 85/2022

WÓJTA GMINY ŁĘKI SZLACHECKIE

z dnia 9 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się raport z przeglądu dokumentacji i procedur wraz z rekomendacjami, które są związane z dostosowaniem usług publicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, który stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Raport został opracowany w ramach projektu: Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Centralnego WND-POWR.02.18.00-00-0085/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022, Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2. Koordynację wdrażania rekomendacji zawartych w przedmiotowym projekcie powierza się koordynatorowi ds. dostępności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA GMINY

mgr Piotr Łęczny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

10.12.2021 r.

Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu: Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Centralnego nr POWR.02.18.00-00-0085/20 POWR 2014-20220 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Zespół dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu	6
Podstawy prawne	7
Wyniki i rekomendacje	9
Ocena ogólna	9
Zatrudnianie	9
Opis stanu faktycznego	9
Rekomendacje	10
Obsługa klienta	10
Opis stanu faktycznego	10
Rekomendacje	12
Dostępność architektoniczna	13
Opis stanu faktycznego	13



Rekomendacje	13
Dostępność cyfrowa.....	14
Opis stanu faktycznego	14
Rekomendacje	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	16
Opis stanu faktycznego	16
Rekomendacje	16
Załączniki, dokumenty źródłowe:.....	18



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełędem objętem 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniam w przeględzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Gminy Łęki Szlacheckie

Adres siedziby: Łęki Szlacheckie 13D, 97-352 Łęki Szlacheckie

Strona internetowa: <http://lekiszlacheckie.pl/>

Biuletyn informacji publicznej: <https://bip.lekiszlacheckie.pl/>

Adres, email: sekretariat@lekiszlacheckie.pl

Telefon: +48 (44) 787-53-25

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Grzegorz Stępień Sekretarz Gminy

Zespół dokonujący przeglądu:

1. Kamil Kwolek

Omówienie przeglądu

Raport sporządziłem na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Urząd przekazał mi dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności. Współpraca z urzędem przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wziąłem pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez audytora. Podczas analizy wykorzystałam narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności urzędu, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Etapy przeglądu

Przegląd podzieliłem na następujące etapy:

1. Przygotowanie – urząd otrzymał zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami urzędu.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),



- c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
 4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
 5. Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniłem poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).
10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazałem stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dla mnie dokumenty wymienione w załącznikach, wywiady z pracownikami urzędu oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

Przeprowadzony przegląd wskazał liczne uchybienia w zapewnieniu dostępności w szczególności w obszarze architektonicznym. Źle oznakowane miejsca parkingowe, brak windy, niedostępne piętro budynku dla osób z niepełnosprawnością oraz brak toalety dla osób niepełnosprawnych. Kolejnym elementem jest brak pętli indukcyjnych.

Aby poprawić dostępność Urzędu należy uwzględnić wszystkie niedociągnięcia i przeprowadzić ich modernizację.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

W Urzędzie Gminy Łęki Szlacheckie jest zatrudnionych 34 pracowników. Nie ma zatrudnionych osób niepełnosprawnych, w związku z czym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie jest zerowy.

Podczas przeglądu przeanalizowałem dokument z dnia 30.06.2021 r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze młodszy referent w Urzędzie Gminy Łęki Szlacheckie. W dokumencie zamieszczono informację, że praca odbywa się w budynku Urzędu (bez windy). Nie powinno się zamieszczać takich sformułowań, gdyż może zostać to odebrane jako wykluczenie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

W ogłoszeniu zamieszczono informację o wskaźniku zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia i był on niższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w budynku Urzędu w godzinach pracy Urzędu. Ponadto użyto sformułowania, że wyklucza się składanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.



W regulaminie pracy nie ma informacji dotyczących godzin pracy i wymiaru urlopu osób niepełnosprawnych.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. W ogłoszeniu o naborze unikać sformułowań, że budynek nie jest wyposażony w windę. Jest to wykluczenie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich z naboru.
2. W ogłoszeniu o pracę dodać zachętę do aplikowania przez osoby niepełnosprawne. Może ona brzmieć „Zachęcamy osoby niepełnosprawne do aplikowania na dane stanowisko”.
3. Dodać możliwość aplikowania na dane stanowisko urzędnicze w formie elektronicznej, z możliwością podpisania podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
4. Dobrą praktyką jest dodawanie do ogłoszenia o naborze wzorów kwestionariusza osobowego i oświadczeń w formie edytowalnego pliku. Taka opcja umożliwi skompletowanie dokumentów w prosty sposób.

Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

Pracownicy Urzędu nie zostali przeszkoleni w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych. Nie ma przygotowanych i wdrożonych procedur obsługi osób niepełnosprawnych. Pracownicy działają intuicyjnie – dostosowują się do danej sytuacji i mają wypracowane podejście. Taka sama sytuacja w odniesieniu na żądanie dostępu alternatywnego – pracownicy działają intuicyjnie według wypracowanych doświadczeń.

Budynek Urzędu nie jest dostosowany do poruszania się po nim przez osoby niepełnosprawne. W wywiadzie z pracownikiem Urzędu dowiedziałem się, że Gmina Łęki Szlacheckie jest niewielka i niewiele jest osób z problemami ruchowymi. Te osoby są pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. W momencie zajścia potrzeby obsługi osoby z problemami ruchowymi pracownicy ustalają, czy obecność takiej osoby jest konieczna. Jeśli tak, to pracownicy Urzędu mogą zabrać



dokumentację i udać się do domu osoby niepełnosprawnej, by tam załatwić daną sprawę.

W momencie przybycia do Urzędu osoba niepełnosprawna może dostać się do budynku korzystając z podjazdu, który jest stromy. Parter jest dostępny dla osób niepełnosprawnych, a pracownicy z piętra schodzą do takiej osoby (osoba niepełnosprawna może skorzystać z telefonu na parterze i skontaktować się z wybranym pracownikiem) i załatwiają sprawę tej osoby na parterze.

W Urzędzie wybrano koordynatora ds. dostępności zarządzeniem nr 55/2020 z dnia 10.09.2020 r. Został nim Pan Grzegorz Stępień – Sekretarz Gminy. Zastępcą koordynatora został Pan Michał Szumięł. W zespole są także członkowie – Pani Martyna Jarzębska oraz Pani Karolina Cichoń.

Do zadań koordynatora ds. dostępności i zespołu należą w szczególności:

- Wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia dostępności.
- Identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- Przygotowanie i koordynacja wdrażania planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Gminę.
- Monitorowanie działalności podejmowanej przez Gminę w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego.
- Przedstawienie Wójtowi Gminy bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizacji zadań.

Na stronie BIP zamieszczono dane koordynatora ds. dostępności, bez danych kontaktowych.

Urząd przygotował raport o stanie zapewnienia dostępności oraz plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obydwa dokumenty zostały opublikowane w zakładce „dostępność”.



Na stronie BIP w deklaracji dostępności znajduje się informacja dotycząca wniosku o tłumacza języka migowego. Osoby zainteresowane pomocą tłumacza powinny zgłosić (np. e-mail, fax) potrzebę skorzystania z usługi ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Jest także prośba o wskazanie sprawy, którą dana osoba chce załatwić. Link do tłumacza:

<http://pzg.warszawa.pl/tlumacz-on-line-2/> .

Podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem następujących sposobów/środków wspierających komunikowanie się: kontakt telefoniczny, kontakt korespondencyjny oraz e-mail.

Na stronie BIP znajduje się link do Elektronicznej Skrzynki Podawczej (E-PUAP).

Wybrano losowo dokumenty do sprawdzenia pod względem dostępności cyfrowej (deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgłoszenie o wycinkę drzew). Jeden z nich był niedostępny, udostępniony w formacie PDF i niemożliwy do wypełnienia, drugi dostępny, zamieszczony w edytowalnym formacie .DOC.

Do wszystkich budynków i pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem.

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Opracowanie i wdrożenie procedur obsługi klientów z niepełnosprawnościami. Uzupełnieniem mogą być karty z instrukcjami z prostymi wskazówkami.
2. Przegląd dokumentów znajdujących się na stronach pod kątem dostępności cyfrowej. Deklaracje/formularze powinny być możliwe do edytowania.
3. Uzupełnienie danych koordynatora ds. dostępności w zakładce „dostępność”.
 - Ułatwi to kontakt osobom zainteresowanym.



Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Budynek Główny Urzędu mieści się przy ul. Łęki Szlacheckie 13D w Łękach Szlacheckich. Nieopodal Urzędu znajduje się przystanek autobusowy.

Do dyspozycji petentów jest 14 miejsc parkingowych w tym 1 miejsce dla osoby niepełnosprawnej. Miejsce parkingowe dla niepełnosprawnych ma wymiary 3,6m x 5m. Miejsce parkingowe nie jest prawidłowo oznakowane – jest tylko oznaczenie pionowe bez oznaczeń poziomych.

Do budynku prowadzi utwardzona nawierzchnia z kostki brukowej. Petenci mogą dostać się do budynku jednym wejściem. Do wejścia prowadzą schody ze stromym podjazdem.

W budynku Urzędu nie ma windy, w związku z tym osoby niepełnosprawne nie mają możliwości dostania się na wyższą kondygnację budynku. Dostępne są tylko pomieszczenia zajmowane przez Urząd na parterze.

W budynku Urzędu nie ma dostępnej toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Krańcowe schody wewnątrz budynku są oznaczone taśmą kontrastową.

W Budynku Urzędu znajduje się tablica informująca o rozkładzie pomieszczeń.

Tabliczki przy drzwiach wewnątrz budynku są drukowane – gładkie – bez oznaczeń w alfabecie Braille'a.

W Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego nie ma zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Dostosowanie podjazdu przed wejściem do budynku dla osób niepełnosprawnych – zmniejszając kąt nachylenia.
2. Uzupelnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Informacje powinny zawierać wykaz sprzętu potrzebnego do ewakuacji osób niepełnosprawnych, osoby odpowiedzialne za ewakuację osób niepełnosprawnych oraz procedury.



3. Wprowadzenie prawidłowego oznakowania miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Podniesienie dostępności architektonicznej budynku Urzędu, szczególnie piętra budynku, tak aby osoby poruszające się na wózku inwalidzkim mogły z niego swobodnie korzystać.
5. Zapewnienie toalety dostępnej dla osób niepełnosprawnych.

Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Przeglądowi poddałem stronę główną urzędu oraz stronę BIP. W obydwu przypadkach są miejsca, które wymagają poprawy.

Link do deklaracji dostępności zamieszczony na stronie BIP znajduje się w widocznym miejscu. Deklaracja dostępności jest zgodna wytycznymi ministerstwa. W biuletynie informacji publicznej jednostki jest możliwość zmiany rozmiaru czcionki kilkukrotnie i możliwości zmiany kontrastu. Po serwisie można poruszać się za pomocą skrótów klawiszowych. Główne skróty klawiaturowe dotyczące poruszania się takie jak :

- Tab - przeniesienie do kolejnego elementu na stronie
- Shift + Tab - przeniesienie do poprzedniego elementu na stronie
- PgUp przewinięcie strony w górę
- PgDn - przewinięcie strony w dół
- Ctrl + "+" - powiększenie całej zawartości strony
- Ctrl + "-" - pomniejszenie całej zawartości strony
- Ctrl + "0" - przywrócenie normalnego rozmiaru całej zawartości strony
- Home - przejście na górę strony
- End - przejście na dół strony

działają prawidłowo.

Na stronie BIP nie ma zamieszczonych formularzy, które można edytować, podpisać i wysłać. Zamieszczony jest link do platformy ePUAP, który umożliwia elektroniczną komunikację z urzędem. Strona BIP nie wyświetla elementów, które mogłyby rozpraszać użytkownika. Powiększanie strony BIP przy użyciu wartości 200% działa prawidłowo, jest widoczna cała informacja na niej zawarta. Strona nie emituje



dźwięków. Linki zamieszczone są prawidłowo i prowadzą do właściwych treści. Nie wszystkie pliki zamieszczone na stronie BIP dają się odczytać maszynowo <https://bip.lekiszlacheckie.pl/dokumenty/455> .

Deklaracja dostępności umieszczona na stronie głównej utworzona jest zgodnie ze schematem opublikowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji. Link do deklaracji dostępności zamieszczony jest prawidłowo. Na stronie internetowej urzędu jest możliwość zmiany rozmiaru czcionki kilkakrotnie ale nie ma możliwości zmiany kontrastu. Po serwisie można poruszać się za pomocą skrótów klawiszowych. Główne skróty klawiaturowe dotyczące poruszania się działają prawidłowo. Powiększanie do wartości 200% nie działa prawidłowo, nie jest widoczna cała informacja na niej zawarta.

Nie wszystkie treści zamieszczone na stronie dają się odczytać maszynowo <http://lekiszlacheckie.pl/index.php/component/content/article/55-aktualnoci/2789-informacja-soectwo-na-plus.html>. Obrazy nie posiadają tekstu alternatywnego <http://lekiszlacheckie.pl/index.php/multimedia.html>. Na stronie nie ma zamieszczonych formularzy, które można edytować, podpisać i wysłać. Strona internetowa nie zawiera elementów, które w rażący sposób mogłyby rozpraszać użytkownika i nie emituje dźwięków. Linki zamieszczone są prawidłowo i prowadzą do właściwych treści. Nagrania z sesji zamieszczone na stronie nie posiadają napisów <https://lekiszlacheckie.tv-polska.eu/film/517373-sesja-nr-xxxix-rady-gminy-lekiszlacheckie-z-dnia-29-12-2021-r->.

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zamieszczenie formularzy dostępnych cyfrowo na stronie BIP
2. Zamieszczenie formularzy dostępnych cyfrowo na stronie internetowej urzędu.
3. Dodanie tekstu alternatywnego do obrazów zamieszczonych na stronie.
4. Zweryfikowanie strony internetowej urzędu pod względem dostępności – zmiana kontrastu, powiększanie strony i odczytywanie treści maszynowo.
5. Dodanie napisów do zamieszczonych filmów.



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Organizacja zapewnia kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Kontakt jest możliwy przez telefon, faks, pocztę elektroniczną.

W budynku nie ma pętli indukcyjnych ani innych technologii wspomagających słyszenie.

W Urzędzie wybrano koordynatora ds. dostępności zarządzeniem nr 55/2020 z dnia 10.09.2020 r. Został nim Pan Grzegorz Stępień – Sekretarz Gminy. Zastępcą koordynatora został Pan Michał Szumieł. W zespole są także członkowie – Pani Martyna Jarzębska oraz Pani Karolina Cichoń.

Urząd przygotował raport o stanie zapewnienia dostępności oraz plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obydwa dokumenty zostały opublikowane w zakładce „dostępność”.

Na stronie BIP w deklaracji dostępności znajduje się informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza języka migowego. Osoby zainteresowane pomocą tłumacza powinny zgłosić (np. e-mail, fax) potrzebę skorzystania z usługi ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Jest także prośba o wskazanie sprawy, którą dana osoba chce załatwić. Link do tłumacza:

<http://pzg.warszawa.pl/tlumacz-on-line-2/> .

Na stronie internetowej nie ma opublikowanej informacji o zakresie działalności – w postaci elektronicznego pliku w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania.
2. Zapewnienie w Urzędzie pętli indukcyjnych lub innych środków technicznych wspierających słuch.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Ankieta – przegląd dokumentacji
2. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. Droga dojazdowa
4. Instrukcja p.poż
5. Ogłoszenie o naborze
6. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
7. Raport o stanie zapewnienia dostępności
8. Regulamin pracy
9. Schody-oznaczenia
10. Tablica informacyjna
11. Zarządzenie w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. dostępności
12. Zdjęcie - miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych
13. Zdjęcie - wejście główne
14. Zgłoszenie o wycinkę drzew
15. E-PUAP <https://bip.lekiszlacheckie.pl/esp>
16. Deklaracja dostępności <http://lekiszlacheckie.pl/index.php/deklaracja-dostpnoci.html>
17. Deklaracja dostępności BIP
<https://bip.lekiszlacheckie.pl/deklaracjadostepnosci>

WÓJT GMINY

mgr Piotr Łączny