

Zarządzenie Nr 43

Wójta Gminy Łęki Szlacheckie

z dnia 28 czerwca 2019 roku

w sprawie określenia procedury przekazania mienia Publicznego Gimnazjum im. Stefana Grota Roweckiego w Tomawie oraz dokonania innych czynności formalno-prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506), art.53 ust.3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2018 r. poz.967z późn.zm.,) oraz Uchwały NR XXXV/183/2017 Rady Gminy Łęki Szlacheckie z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz.1591 z 2018 r. poz. 1442), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności związanych z przekazaniem mienia wygaszanego Publicznego Gimnazjum im. Stefana Grota Roweckiego w Tomawie.
2. Określa się rodzaj i termin dokonania pozostałych czynności formalno-prawnych, w tym czynności w stosunku do innych instytucji i jednostek.
3. Za przekazanie i przyjęcie mienia, dokonania innych czynności formalno-prawnych, ze strony Publicznego Gimnazjum odpowiedzialna jest Dyrektor Gimnazjum.

§2

Harmonogram realizacji czynności związanych z przekazaniem mienia i wykonania innych czynności formalno-prawnych zawarto w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3

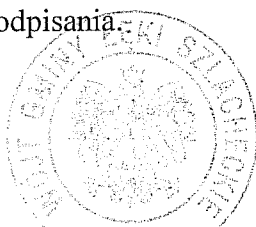
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Łękach Szlacheckich dokonuje naliczeń odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą wygaszonego Gimnazjum oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którego Gimnazjum było ostatnim miejscem pracy.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum im. Stefana Grota Roweckiego w Tomawie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im Marii Konopnickiej w Łękach Szlacheckich, Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy Łęki Szlacheckie w częściach ich dotyczących.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY
mgr Piotr Łączny

**Harmonogram wygaszania z dniem 31 sierpnia 2019 r.
Publicznego Gimnazjum w Tomawie**

Lp.	Termin realizacji	Jednostka realizująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Czynności formalno-prawne				
1	31 sierpień 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Zawiadomienie o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji (US, ZUS, GUS)	
2	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Rozwiązanie wszelkich umów, których stroną jest szkoła.	
3	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Obowiązki pracodawcy związane z zakończeniem stosunku pracy nauczycieli, adm. i obsługi.	W tym rozliczenie funduszu świadczeń socjalnych, wydanie świadectw pracy
4	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Uzupełnienie w SIO-wszystkich aktualnych danych dotyczących placówki.	
5	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum, archiwum zakładowe Urzędu Gminy Łęki Szlach.	Przekazanie- przejęcie dokumentacji nie pedagogicznej likwidowanej Szkoły z wyjątkiem dokumentacji przebiegu pedagogicznego, którą dyrektor przekazuje do Kuratorium Oświaty.	
Czynności finansowe				
1	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły.	Prośba o przekazanie faktur, rachunków w terminie ułatwiającym sporządzenie bilansu
2	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Wypłata: 1. odpraw, 2. tzw. 13-tek, 3. ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, 4. świadczeń urlopowych, 5. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	
3	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności	
4	Do 31 sierpnia 2019r.	Urząd Gminy	zamknięcie wszystkich rachunków bankowych i przekazanie niewykorzystanych środków wg. Stanu na 31.08.2019r. na rachunek Gminy Łęki Szlacheckie..	

5	Do 31 sierpnia 2019r.	Urząd Gminy	wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.	
6	Do 31 sierpnia 2019r.	Urząd Gminy	Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych.	
7	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2019r. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg. Stanu na dzień 31.08.2019r.	
8	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum	Przekazanie wykazu emerytów, rencistów dla których naliczony będzie odpis na ZFŚS-do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach Szlacheckich	
9	Do 31 sierpnia 2019r.	Dyrektor gimnazjum,	Przekazanie majątku ruchomego szkołom i Urzędowi Gminy Łęki Szlacheckie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego	
10	Do 31 października 2019r.	Urząd Gminy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2019r. i przygotowanie sprawozdania finansowego za okres 01.01.2019–31.08.2019	
11	Do 30 listopada 2019r.	Urząd Gminy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2019r.	Protokół winien zawierać m.in. wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku (Dokumentacja finansowo-księgową szkoły podlega Archiwizacji w Urzędzie Gminy). Wierzytelności do realizacji przejmuje Gmina.
12	Na dzień 31.12.2019r.	Urząd Gminy	Rozliczenie związane z art.30a KN- ewentualna wypłata środków po zamknięciu roku do 30.01 roku następnego.	

WÓJT GMINY

mgr Piotr Łączny