

Urząd Gminy Łęki Szlacheckie  
97-352 Łęki Szlacheckie 13D  
Tel. 44 787-53-25  
e-mail: [sekretariat@lekiszlacheckie.pl](mailto:sekretariat@lekiszlacheckie.pl)

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

## WÓJT GMINY ŁĘKI SZLACHECKIE

### Wniosek o dokonanie podziału nieruchomości

Zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r. poz. 65) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663) zwracam się z wnioskiem o dokonanie podziału nieruchomości położonej w miejscowości....., oznaczonej w ewidencji gruntów Nr....., obręb ewidencyjny ..... o powierzchni ..... ha, dla której jest urządzona księga wieczysta Nr KW ..... prowadzona przez Sąd Rejonowy w .....

Celem podziału wymienionej nieruchomości jest:.....  
.....  
.....i następuję:

\* zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr.....z dnia .....

\* zgodnie z przepisami odrębnymi.

Utworzone w wyniku podziału działki będą miały zapewnioną obsługę komunikacyjną poprzez:

\*Bezpośredni dostęp do drogi (nr działki, nr drogi).....

\*Ustanowienie odpowiedniej służebności gruntowej na działkach o nr .....

\*Drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki (ek) ..... stanowiącą własność.....

\* zaznacz właściwe

W pierwszym etapie proszę o wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości w oparciu o ustalenia określone w decyzji o warunkach zabudowy

W drugim etapie proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r. poz. 65) na podstawie art. 97 do wniosku, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **stwierdzające tytuł prawny** do nieruchomości (aktualny),
- 2) **wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej** obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
- 3) **decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązującą w dniu złożenia wniosku,
- 4) **wstępny projekt podziału**, (tyle, ilu jest właścicieli nieruchomości + 1 egz.)
- 5) **pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków** na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków,
- 6) **protokół z przyjęcia granic nieruchomości**,
- 7) **wykaz synchronizacyjny**, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
- 8) **mapę z projektem podziału**.
- 9) **wykaz zmian gruntowych**,

#### **Pouczenie:**

Po uzyskaniu postanowienia pozytywnie opiniującego wstępny projekt podziału wnioskodawca powinien dostarczyć do organu prowadzącego postępowanie w sprawie podziału nieruchomości dokumenty, o których mowa w punktach 6-9.

**Nieuzupełnienie dokumentów w terminie 6 miesięcy od daty otrzymania pozytywnej opinii o wstępnym projekcie podziału, będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.**

.....  
.....  
.....  
.....

*(czytelne podpis/y wnioskodawcy/ów)*

*( w przypadku współwłasności podpisują wszyscy współwłaściciele)*

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 litera h ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000) decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020r., poz. 65) **nie podlega opłacie skarbowej.**

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest: Urząd Gminy Łęki Szlacheckie, 97-352 Łęki Szlacheckie 13D
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Łęki Szlacheckie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Łęki Szlacheckie. Dane kontaktowe Marek Skrobek, [iodo@lekiszlacheckie.pl](mailto:iodo@lekiszlacheckie.pl)
3. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Łęki Szlacheckie ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. W niektórych sytuacjach Urząd Gminy Łęki Szlacheckie ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.) Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Posiada Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania i poprawiania.
7. Osoby mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.