

ZARZĄDZENIE Nr 2/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękach Szlacheckich
z dnia 25 lutego 2020 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łękach Szlacheckich

Na podstawie art. 7 pkt. 4 i art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łękach Szlacheckich stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc § 2 Zarządzenia Nr 3/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękach Szlacheckich z dnia 1 czerwca 2017 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko referenta ds. świadczeń wychowawczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łękach Szlacheckich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łękach Szlacheckich
mgr Julita Białkowska

Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łękach Szlacheckich

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad zatrudniania pracowników w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.

Rozdział II. Powołanie komisji konkursowej

§ 2. Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru podejmuje Kierownik w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, Kierownik powołuje Komisję naboru.

2. Skład komisji ustala każdorazowo Kierownik Ośrodka.

3. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2 osobowym.

4. W skład Komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem, powinowatym lub krewnym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie naboru, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

5. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru.

Rozdział III. Ogłoszenie o naborze

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze sporządza się zgodnie z art. 13 ust. 2, 2a, 2b oraz z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęki Szlacheckie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łęki Szlacheckie.

§ 5. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IV. Postępowanie konkursowe

§ 6. 1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja naboru dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów i ustala czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania są dopuszczeni do dalszego postępowania naboru. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań Komisja odrzuca. Komisja sporządza w porządku alfabetycznym listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania. Lista nie podlega ogłoszeniu w BIP ani na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, bądź gdy do naboru nie przystąpiła ani jedna osoba, Komisja kończy postępowanie naboru i sporządza od razu protokół.

3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

§ 7.1. Dalsze postępowanie konkursowe składa się z testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem § 8.

2. Test składa się z 20 pytań zamkniętych. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte kandydat otrzymuje 1 pkt.

3. Rozmowa kwalifikacyjna zawiera 5 pytań otwartych ocenianych przez każdego członka Komisji w skali 0 – 5 pkt.

§ 8. W przypadku, gdy warunki formalne spełnia tylko jeden kandydat Komisja naboru może przeprowadzić tylko rozmowę kwalifikacyjną.

§ 9. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Kierownikowi Ośrodka celem zatrudnienia wybranego kandydata z zachowaniem warunków określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10. Po zakończeniu procedury naboru Komisja naboru sporządza protokół, który zawiera:

- 1) określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, przedstawionych Kierownikowi Ośrodka;
- 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 5) skład Komisji przeprowadzającej nabór.

§ 11. Komisja naboru przekazuje protokół do zatwierdzenia Kierownikowi Ośrodka.

Rozdział V. Informacja o wynikach naboru

§ 12. Po zakończeniu procedury naboru Kierownik Ośrodka niezwłocznie opracowuje informację o wyniku naboru, która zawiera:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

§ 13. Informację, o której mowa w § 12 niezwłocznie wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 14. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego stanowiska należy stosować ustalenia art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 15. Dokumenty z oferty wybranego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych a oferty pozostałych kandydatów, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łękach Szlacheckich

mgr Julita Siatkowska