

**UCHWAŁA NR XIV/79/2019  
RADY GMINY ŁĘKI SZLACHECKIE**

z dnia 27 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Łęki Szlacheckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Uchwała się program współpracy Gminy Łęki Szlacheckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm. ) na 2020 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęki Szlacheckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Signature]*  
Agnieszka Łysoni

**Załącznik do uchwały Nr XIV/79/2019  
Rady Gminy Łęki Szlacheckie  
z dnia 27 listopada 2019 r.**

Program współpracy Gminy Łęki Szlacheckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łęki Szlacheckie;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łęki Szlacheckie;
- 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łęki Szlacheckie;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łęki Szlacheckie.

**§ 2.** Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

**§ 3.** Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 4.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**§ 5. 1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku może być:
  - 1) wspólne diagnozowanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
  - 2) konsultowanie z właściwymi tematycznie organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego;

- 3) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) gromadzenie środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
  - d) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
  - e) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

**1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**

- a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

**2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:**

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- e) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

**3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:**

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

**4) innych realizowanych poprzez:**

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XL/184/10 Rady Gminy Łęki Szlacheckie z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
- c) zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1295),
- d) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Na 2020 rok jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

**1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych imprezach kulturalnych,
- c) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- d) pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;

**2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych, i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja, uczestnictwo w ponadlokalnych imprezach sportowych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- e) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;

**3) Krajoznawstwo i turystyka:**

- a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- b) organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;

**4) Nauka i edukacja:**

- a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- d) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tradycji lokalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,

- e) wspieranie działalności wychowawczej przez organizowanie zajęć świetlicowych a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka.

Przy realizacji w/w zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych;

**5) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust 3 w zakresie określonym w pkt. 1-32 ustawy:**

- a) wspieranie inicjatyw lokalnych grup,
- b) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa;

**6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:**

- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;

**7) Ochrona i promocja zdrowia:**

- a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- b) profilaktyka zdrowotna,
- c) organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;

**8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) wspieranie działań promujących styl życia bez środków odurzających i alkoholowych,
- b) organizowanie konkursów o tematyce uzależnień,
- c) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec używania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,
- d) wspieranie działalności w zakresie pomocy psychologicznej i poradnictwa dla rodzin dotkniętych przemocą;

**9) Pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 8.1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2020 r. przez Wójta Gminy.

§ 9. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;

- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1295), w sprawach o zasięgu gminnym;
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

**§ 10.** W budżecie Gminy Łęki Szlacheckie na 2020 r. na realizację niniejszego Programu planuje się środki finansowe w kwocie 10.000 zł.

**§ 11.** Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) wielkość finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe;
- 5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

**§ 12.1.** Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łękach Szlacheckich <http://bip.lekiszlacheckie.pl>, w zakładce Organizacje Pozarządowe.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać po umieszczeniu projektu na stronie internetowej <http://bip.lekiszlacheckie.pl> osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [radagminy@lekiszlacheckie.pl](mailto:radagminy@lekiszlacheckie.pl) lub tradycyjnej.
4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

**§ 13. 1.** Do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami Wójta Gminy i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:
  - 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;
  - 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
  - 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do

bezstronności podczas oceniania ofert .

4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.
5. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.
6. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonuje następujących czynności:
  - 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników;
  - 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje indywidualnej punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 4) sporządza protokół z prac komisji.
7. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) listę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne;
  - 5) wskazanie ofert nie spełniających wymagań formalnych;
  - 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniem określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - 7) propozycję rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - 8) podpisy członków komisji.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Agnieszka Łyson